

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
(Протокол № б/н от 29.06.2023)

УСТАВ

частного общеобразовательного учреждения
гимназия «Томь»
(новая редакция)

г. Томск – 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь» (далее - «Учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Учредительного собрания от 11.07.1994 года (решение №2) для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение было переименовано из негосударственного общеобразовательного учреждения гимназия «Томь» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ гимназия «Томь».**

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Томск, ул. Карташова 68/1.

1.6. Учредителями Учреждения при создании являлись:

- Акционерное общество "Акционерное производственно-инвестиционное объединение "Томь" (ИНН 7020027388);
- Марченко Виктор Тимофеевич (ИНН 702002038203);
- Семитко Светлана Евгеньевна (ИНН 701736603288);
- Ромаданова Елена Павловна (ИНН 701717831627).

1.7. Собственниками имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, являются его учредители:

- Марченко Виктор Тимофеевич (ИНН 702002038203);
- Семитко Светлана Евгеньевна (ИНН 701736603288);
- Ромаданова Елена Павловна (ИНН 701717831627).

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, является государственная аккредитация, проводимая в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. На момент регистрации Учреждение имеет свою символику.

1.10. Символика Учреждения выглядит следующим образом: круг, по окружности которого расположена надпись: «ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ТОМЬ». Внутри круга изображение в виде раскрытой книги и архитектурный элемент крыши деревянного зодчества. Изображение может

использоваться в цветном и черно-белом вариантах.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. Учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет организацию питания и охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации некоммерческих организаций, а также в международные организации.

1.18. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг, может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основные цели Учреждения:

- организация и осуществление образовательного процесса, направленного на реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;
- организация образовательной деятельности, направленной на развитие личности в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование ценностных установок в целях интеллектуального духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека и мотивации получения образования в течение всей жизни.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для реализации образовательных программ на всех уровнях образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие системы индивидуально-профильного обучения учащихся, внедрение нового содержания образования и форм организации учебного процесса;
- создание благоприятных условий для реализации интеллектуального, творческого потенциала учащихся, развития индивидуальных способностей учащихся;
- создание условий для углубленной подготовки обучающихся по английскому языку и информатике, для изучения второго (иностранного) языка;
- подготовка обучающихся к получению высшего образования.

2.4. Для реализации основных целей своей деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по основным общеобразовательным программам в соответствии с уровнями образования:

- уровень начального общего образования:

На данном уровне деятельность Учреждения направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы школьного компонента. Нормативный срок освоения – 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- уровень основного общего образования:

На данном уровне деятельность Учреждения направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы школьного компонента. Нормативный срок освоения - 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- уровень среднего общего образования:

На данном уровне деятельность Учреждения направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам могут

вводятся предметы школьного компонента, а также профильные и предпрофильные курсы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения - 2 года. Среднее общее образование является основой для получения высшего образования.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- дошкольное образование;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные учреждения и в высшие учебные заведения;
- спецкурсы по всем дисциплинам учебного плана;
- занятия в клубах, студиях, кружках, секциях различной направленности (социально-гуманитарной, технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, естественнонаучной и т. д.);
- индивидуальные занятия музыкой, в том числе оказание образовательных услуг по обучению игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальные занятия с обучающимися по различной направленности (социально-гуманитарной, технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и т. д.)
- изучение второго и третьего иностранных языков, в том числе углубленное изучение иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- коррекционно — развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- курсы по подготовке выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- организация летнего отдыха обучающихся в каникулярное время;
- реализация образовательных программ посредством сетевых форм взаимодействия в установленном законодательством порядке;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
 - присмотр и уход за воспитанниками;
 - осуществление взаимодействия с семьей;

- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- консультация психолога, проведение коррекционно-развивающих занятий, психологические тренинги, консультации семейного психолога;
- организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- консультации родителей с приглашенными специалистами;
- логопедические услуги;
- группы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

— выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

2.8. Кроме образовательной деятельности, указанной в настоящем разделе Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основным целям деятельности Учреждения, указанным в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Устава:

- организация и проведение конференций, выставок, семинаров;
- разработка, издание и реализация учебно-методических материалов;
- проведение обучающих курсов и семинаров (в том числе, в рамках стажировочной методической и инновационной площадки);
- предоставление консультационных услуг (в том числе психологических);
- разработка и реализация методической продукции, обучающих программ, информационных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного: английский, французский, немецкий языки.

3.3. Образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин; Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Прием на обучение в Учреждение регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема обучающихся в Учреждение, утвержденными директором Учреждения.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлениям совершеннолетних обучающихся при наличии свободных мест в Учреждении.

3.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения после заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или лицом, зачисляемым на обучение.

3.10. Прием в Учреждение на каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другую образовательную организацию.

3.11. Обучение в Учреждении является платным. Льготы для отдельных обучающихся и их категорий могут предоставляться решением директора Учреждения.

3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

3.13. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.14. Образовательные программы могут осваиваться в Учреждении, на дому. Обучение в Учреждении может осуществляться по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Учреждение вправе применять при реализации образовательных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность или другие виды деятельности, направленные на реализацию образовательной программы.

3.16. Перевод обучающегося в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.17. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.18. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании установленного образца в соответствии с законодательством.

3.21. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является **Общее собрание учредителей**, в которое входят Учредители.

Общее собрание учредителей проводится ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (годовое собрание).

Общие собрания учредителей, проводимые помимо годового, считаются внеочередными.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесения дополнений, изменений в Устав;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности директора;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- избрание и отзыв председателя и секретаря Общего собрания учредителей;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- назначение и отзыв Председателя и членов Ревизионной комиссии (Ревизора), утверждение ее отчетов и заключений, определение порядка ее деятельности;

4.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания может быть созвано по инициативе:

- 1/3 состава общего собрания учредителей;
- директора

Заседания Общего собрания учредителей правомочны, если на указанных заседаниях присутствуют более половины его учредителей.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются большинством голосов. Каждый учредитель при голосовании имеет 1 (один) голос.

Протокол общего собрания учредителей подписывается председателем и секретарем общего собрания учредителей.

4.4. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. При проведении Общего собрания учредителей в форме заочного голосования (опросным путем) Учреждение обязано уведомить об этом каждого учредителя не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема бюллетеней (опросных листов).

Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления с материалами, предоставляемыми до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания голосования - дате окончания приема подписанных бюллетеней (опросных листов), содержащих результаты голосования по вопросам повестки дня;
- информацию об адресе, по которому необходимо направлять подписанные бюллетени (опросные листы).

4.6. Ознакомление учредителя с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Учреждения:

- путем ознакомления учредителя с документами по адресу Учреждения или иному указанному в извещении о проведении собрания месте в течение 15 дней до окончания срока голосования;

- путем направления материалов и информации каждому учредителю;
- либо путем размещения материалов и информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока голосования. В случае внесения учредителем предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Учреждение оповещает об этом остальных учредителем одним из способов, указанных в п. 4.6. Устава не менее чем за 5 дней до окончания срока голосования.

4.8. Бюллетень (опросный лист), в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и подпись учредителя и/или содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление учредителя при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается полностью недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

4.9. Дополнительные требования к порядку подготовки, созыва, проведения и оформления итогов Общего собрания могут быть установлены внутренними документами Учреждения.

4.10. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором, назначаемым на должность решением Общего собрания учредителей на пятнадцать лет.

4.11. **Директор** Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- заключает договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- дает работникам Учреждения поручения в пределах их трудовых функций, определенных трудовыми договорами с ними;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- устанавливает режим занятий обучающихся в Учреждении;
- осуществляет от имени Учреждения его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников;
- утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- устанавливает порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (в том числе порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения);
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их утверждение не отнесено к полномочиям Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Права и обязанности Директора устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.13. **Общее собрание работников** Учреждения состоит из всех работников Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, который определяет его повестку.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения председательствует Директор Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

устанавливает с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии) порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, организации ее работы, принятия указанной комиссией решений и их исполнения;

решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет срок полномочий – 15 лет.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников Учреждения.

При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения.

4.14. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий – 50 лет.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения, директора, заместителей директора Учреждения.

Педагогический совет решает следующие вопросы:

- определение целей и задач развития коллектива Учреждения;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Учреждении;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

Педагогический совет Учреждения:

- принимает образовательные программы Учреждения;
- утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- представляет работников Учреждения и обучающихся в Учреждении к награждениям за исключением случаев, когда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области предусмотрен иной порядок их награждения.
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс,
- утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на ее балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

6.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии с назначением имущества, с целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителей в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.4.1. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению Учредителями;

6.4.2. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению юридическими или физическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6.4.3. Доходы от платных образовательных услуг от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств;

6.4.4. Субсидии (бюджетные ассигнования);

6.4.5. Кредиты банков и других кредиторов;

6.4.6. Другие источники, не запрещенные законом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.7. Доход от платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса в Учреждении (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.



7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителям.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) или в архив.


9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.



Простіуровано, пронумеровано
14 (чотырнадцять) листов.

Директор ЧОУ гимназия «Гомь»

С.Е. Семитко

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного общеобразовательного учреждения гимназия «Томь» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 11 сентября 2023 года (учетный номер 7014040062).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2023 года за государственным регистрационным номером 2237000177896; (ОГРН: 1037000089345).

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью 14 (Четырнадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

И.П. Кошель

20.09.2023

